

ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

درخواست دانشجو : برای یک سازمان به خصوص نیاز به نامه ای دارم که نشان دهد در این دانشگاه در حال تحصیل می باشم.

پاسخ : مراحل زیر را انجام دهید.

۱- از طریق تلفن همراه یا کامپیوتر وارد مرورگر اینترنت شوید.

۲- وارد سایت دانشگاه شوید. و از بخش سامانه ها، سامانه الکترونیکی آموزش را کلیک کنید.

۳- نوع کاربری: دانشجو شماره دانشجویی: کلمه عبور: کد ملی دانشجو

۴- در صورتی که مدیریت درخواست ها از سمت راست قابل مشاهده است ، روی مدیریت درخواست ها کلیک کنید، از بین تمامی درخواست های موجود، گواهی اشتغال به تحصیل را انتخاب کنید.

۵- دکمه ثبت ، سپس نوشتن متن درخواست : با سلام و احترام اینجانبدرخواست گواهی اشتغال برای سازماندارم.

سپس در بخش سازمان درخواست کننده : در این بخش نام شرکت، سازمانی که قصد دارید این گواهی نامه را ارائه دهید بنویسید. سپس حتماً روی دکمه تکمیل کلیک کنید تا درخواست شما به گردش بیافتد.

۶- پس از تایید کارشناس آموزش و معاون آموزش دانشکده ، از درون درخواست دکمه سبز دریافت را کلیک کرده و فایل گواهی اشتغال به تحصیل را چاپ کنید.

۷- در صورتی که شرکت یا سازمان مورد نظر گواهی را با مهر دانشکده فقط می پذیرد، گواهی چاپ شده را جهت ممهور شدن به آموزش دانشکده مراجعه کنید. ۹۰ درصد سازمان ها بدون مهر گواهی شما را می پذیرند.